

Dossier de candidature CPJEPS

Animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute Structure de Loisirs et Animation Socioculturelle (SLAS)



Les Francas proposent à un public le plus large possible leur savoir-faire en matière de formation professionnelle sur le champ socio-éducatif. Les formations proposées sont conçues dans une démarche et une visée d'éducation populaire, elles constituent un lieu d'échanges et d'expertise sur les pratiques professionnelles animées par un réseau d'intervenants – animateurs, formateurs, enseignants, chercheurs, experts...

Ces formations sont adossées à des pôles de ressources éducatives qui permettent l'innovation et la production intellectuelle pour penser les « savoirs nécessaires à l'éducation du futur ».

Le diplôme

Le CPPJEPS mention “animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute Structure de Loisirs et Animation Socioculturelle” est un diplôme de niveau 3 délivré par l'État. L'emploi visé est celui d'un animateur d'activités et de vie quotidienne.

L'animateur se situe principalement dans les accueils collectifs de mineurs (accueils périscolaires, accueils de loisirs, séjours de vacances).

Il peut aussi exercer dans toute structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle. Principaux types d'emplois visés :

- animateur enfance- jeunesse ;
- animateur en accueil de loisirs ;
- animateur en accueil de loisirs périscolaires ;
- animateur en séjours de vacances ;
- animateur socioculturel.

La possession du CPJEPS AAVQ, permet à son détenteur de se présenter au concours de la fonction publique territoriale d'adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe.

Page 1 à conserver

Notre formation

16 places
disponibles

Lieux de la formation : PUY de Dôme (63)

Dates de la formation : Du 8 janvier au 15 décembre 2026

Date limite de candidature : 03 décembre 2025

L'épreuve de pré-positionnement ou de sélection (selon le nombre de candidat) sera réalisée le 12 décembre 2025

Le cycle complet de formation comprend 1 694 heures, dont 420 heures en centre de formation et 1127 heures de formation pratique en entreprise (à titre indicatif)

Les formations des Francas sont accessibles aux personnes à besoins spécifiques.

En référence aux valeurs des Francas et de leur projet, ils développent une stratégie d'accueil pour favoriser une inclusion optimale de tous au sein des parcours de formation proposés.

Notre démarche d'inclusion repose sur :

- La diffusion des informations et la désignation de référents handicap
- Une analyse individuelle des besoins et attentes du public
- Une proposition de solutions techniques et humaines pour améliorer l'accessibilité
- L'adaptation de nos diverses modalités
- Une évaluation des parcours et procédures

Nous
contactez si
besoin

Elle s'appuie également sur la recherche de synergies avec différents partenaires sur les territoires pour optimiser le travail de nos équipes et la prise en charge de chacun ainsi que sur la contractualisation de parcours de formations adaptées et individualisées.

Conditions préalables de candidature

- Être âgé de 16 ans minimum.
- Etre titulaire d'une attestation de secourisme : PSC ou AFPS, PSE 1, PSE 2, STT, AFGSU 1 ou 2.
- Justifier d'une alternance en structure (nous pouvons vous aider à trouver une alternance)
- Renvoyer ce dossier d'inscription aux Francas Auvergne-Rhône-Alpes 9 Rue des Hauts de Chanturgue 63100 CLERMONT FERRAND



Coût de la formation

6 300€

Si vous pensez utiliser votre CPF, merci de faire un devis à partir de la plateforme moncompteformation.fr

Formation éligible à l'apprentissage



Vous pensez être éligible à l'apprentissage ? Contactez notre CFA ADASA CAMPUS pour l'établissement d'une estimation financière, du contrat d'apprentissage, de l'établissement du CERFA et de la convention. (04 73 30 23 65 / administration@cfa-adasa.com)



RNCP28557
Code(s) NSF : 335
Formacode : 44067
Date de certification : 11-2024



Page 3 à conserver



@LesFrancasAuvergneRhoneAlpes



@lesfrancas.aura



<https://www.linkedin.com/les-francas-aura>



www.francas-aura.fr

Pour les FRANCAS, la formation, c'est la construction de la compétence des individus.

« La compétence est produite par un individu ou un collectif dans une situation donnée.

Elle est reconnue socialement et doit être validée par une certification. Elle permet de générer une performance prédéfinie.

Ce qui signifie que la compétence s'articule autour de trois pôles :

SAVOIR AGIR : Contexte formatif

POUVOIR AGIR : contexte incitateur

VOULOIR AGIR : Contexte facilitateur

En clair, la compétence est acquise lorsque l'individu :

- Sait réussir un acte professionnel
- Comprend pourquoi il a réussi
- Sait comment il a réussi et peut le reproduire dans des conditions différentes et plus complexes

Cette construction de compétences est identifiée par trois dimensions autour desquelles le plan de formation doit s'organiser :

- Les actes professionnels de l'emploi d'animateur/accompagnateur des projets tous publics sur un territoire
- La conduite d'animations en direction de tous publics.
- L'accompagnement des publics dans leurs projets.
- La conception de projets d'activité en lien avec les objectifs éducatifs du territoire.
- L'implication dans le fonctionnement de la structure d'accueil.
- Le parcours individualisé de formation doit être défini en termes d'objectifs individuels à atteindre et doit être organisé en Alternance.
- La valorisation et la certification des compétences doivent être collégiales entre les Formateurs, les experts du ministère de tutelle et les tuteurs ou employeurs.

Pour l'ensemble des temps de la formation, l'équipe de formation garantie l'intégrité des individus et pose en contrat moral :

- Les stagiaires évolueront dans un espace de formation qui accepte l'échec, l'équipe sera attentive aux appréhensions ou aux difficultés de chacun ;
- Une présence bienveillante et une disponibilité tout au long de la formation;
- Les stagiaires seront fortement incités à essayer, expérimenter, s'impliquer et évaluer leur action,
- La possibilité pour chacun d'évoluer et de s'approprier la formation à son rythme ;
- Les appréciations portées seront centrées sur les pratiques et sur les actes, et non sur les personnes.

Nos supports pédagogiques :

Jeux de rôles, travaux de synthèse et de présentation orale, travaux de recherche individuels, projets collectifs à partir de cas concrets, ateliers d'analyse de pratique, sorties sur sites, rencontres avec des professionnels, diaporama, vidéos, conférences, formation délocalisées, journées d'études, des interventions d'experts dans les domaines selon les thématiques

L'accent est mis sur une pédagogie du savoir-faire et du savoir être, renforcée par la rencontre entre l'individu et le groupe.

Page 4 à conserver

Le programme

Le diplôme est obtenu par la certification de 3 blocs de compétences

Bloc 1 : Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives en direction de groupes au sein d'une structure proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle

- Choisir une activité adaptée aux publics en mobilisant différents domaines d'activités afin de favoriser la participation de tous
- Définir le contenu d'une séance d'activités s'inscrivant dans le champ de l'éducation populaire et du projet de la structure en choisissant des méthodes, techniques et outils, adaptés aux publics afin d'assurer le bon déroulement de la séance
- Animer en sécurité des séances d'activités auprès de groupes en maîtrisant des techniques nécessaires à l'activité proposée afin d'encourager la participation des publics, notamment ceux en situation de handicap
- Réaliser un bilan des séances d'activités en s'appuyant sur des outils d'évaluation afin d'apporter des améliorations à ses futures séances d'activité

Bloc 2 : Organiser et animer en sécurité la vie quotidienne de groupes au sein de lieux d'accueil proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle

- Aménager les temps de vie quotidienne dans un cadre sécurisant en tenant compte des besoins des publics, notamment en situation de handicap, afin de favoriser leur autonomie
- Encadrer un groupe, en sécurité, dans les temps de vie quotidienne en adaptant ses interventions aux lieux et aux publics afin de favoriser l'apprentissage du vivre ensemble dans le respect de chacun

Bloc 3 : Participer au fonctionnement d'une structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelle

- Identifier sa place et les différents acteurs de son environnement professionnel et/ou de sa structure afin de participer au fonctionnement de celle-ci
- Agir au sein d'une équipe de professionnels et/ou bénévoles en proposant des activités en vue de contribuer au projet de la structure
- Accueillir les publics au sein de la structure en adaptant sa communication à leurs caractéristiques, notamment les publics en situation de handicap, afin de les accompagner dans la découverte d'activités diversifiées.

Dossier de candidature

CPJEPS PUY de DOME

Animation socio-éducative ou
culturelle

Ne retournez que les pages 6 à 11 avec l'ensemble des pièces à fournir, avant le 3 décembre 2025. Dossier à renvoyer à l'adresse :
Les Francas -9 Rue des Hauts de Chanturgue 63100 CLERMONT FERRAND

Pour toute question contactez le 06.02.01.33.93 ou à l'adresse
mail forpro2.aura@lesfrancas.net

cadre réservé aux Francas

Date de réception :

Parcours complet

Parcours partiel : BC

NOM : _____

Prénom : _____

NOM de jeune fille : _____

Photo récente
à coller dans
ce cadre

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Sexe : F M

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____ Portable : _____

E-mail (MAJ) : _____

Statut (salarié, sans emploi....) : _____

Contrat pendant la formation (CDI, CDD, Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage) :

Si contrat d'apprentissage celui-ci ne peut pas démarrer plus d'un mois avant la formation, merci d'indiquer la date de début du contrat : ____ / ____ / ____

Fonction au sein de la structure d'alternance :

- Je certifie sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis et d'avoir transmis l'ensemble des pièces administratives citées en pages 8.
- Je certifie sur l'honneur d'avoir téléchargé et lu le règlement intérieur de la formation ainsi que la gestion de la RGPD aux Francas Auvergne-Rhône-Alpes

Fait à _____ Le _____

Signature

Page 6 à renvoyer

Exigences préalable à l'entrée en formation

- Je suis titulaire (ou serai titulaire 1 mois avant le début de formation) de l'une des attestation de formation relative au secourisme suivante : Prévention et Secours Civiques (PSC) ou équivalent (AFPS, AFGSU, AFCPSAM, BEES, BNS, BNPS, BNSSA, CFAPSE, PSE1, BSB, brevet de brancardier secouriste, brevet de secouriste de la protection civile, Certificat de sécurité sauvetage délivré par la direction générale de l'aviation civile); Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) en cours de validité

Je joins la photocopie du justificatif

Pièces administratives obligatoires

- 1 Photos d'identité
- La copie (recto/verso en couleur sur une même page) d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour)
- Pour les personnes de nationalité française (de moins de 26 ans) :
 - La copie de l'attestation de recensement
 - ou
 - La copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC ou JAPD) ou une attestation individuelle d'exemption
- Votre curriculum vitae (CV) actualisé
- Une copie du diplôme du niveau le plus élevé obtenu (si pas de diplôme ne rien fournir)

Mon projet de formation

Quel est votre projet professionnel ?

Pourquoi souhaitez-vous aujourd'hui réaliser cette formation et plus particulièrement dans cette spécialité et mention ?

Quel sera votre terrain d'alternance durant la formation ?

Présentez la structure (type, taille, public accueilli, nature des activités, périodes d'ouverture, nombre de salariés, nombre d'emplois d'animation...)

Présentez le poste que vous occuperez, la mission et les activités que vous exercerez, ainsi que le degré d'autonomie dont vous disposerez dans l'exercice de vos responsabilités professionnelles.

Page 8 à renvoyer

La structure d'alternance

Nom de l'organisme, association ou collectivité : _____

Nom du (de la) responsable : _____

Adresse de la structure : _____

Tél. : _____ E-mail (MAJ) : _____

Association ou collectivité territoriale adhérente aux Francas : oui non

Si la structure d'alternance est différente du siège de l'association ou de la collectivité :

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email (maj) : _____

Le tuteur ou la tutrice

Nom et prénom : _____

Fonction occupée : _____

Qualification, diplômes et mentions : _____

Tél. : _____ Email (MAJ.) : _____

Page 9 à renvoyer

Fiche Mission

**A FAIRE COMPLETER PAR LA
STRUCTURE D'ALTERNANCE**

Fiche missions en lien avec la formation CPJEPS

Nom et prénom du/ de la stagiaire : _____

Nom de la structure : _____

Présentez les **activités de la structure** en quelques lignes :

Quelles seront **les missions** confiées au stagiaire dans le cadre du CPJEPS ? :

Auprès de **quel public** ? détaillez si le public est différent en fonctions des missions :

Le stagiaire interviendra-t-il dans les activités périscolaires

Oui **Non**

Quel sera le **temps alloué aux missions liées à la formation CPJEPS** ? : _____heures/semaine

Quelles sont ses **autres missions** :

Fiche complétée par : _____

le : _____

Signature

Page 10 à renvoyer

Le financement de ma formation

Comment j'envisage le financement de ma formation ?

a) par un financement de mon employeur :

Si OUI précisez :

1.Le mode de financement (OPCO, public...) :

2.Le montant du financement :€

3.Le degré de certitude du financement (cochez la case correspondante) :

Accord obtenu, merci de fournir une
attestation de prise en charge

Demande en cours

b) par la voie de l'apprentissage

J'ai pris contact avec le CFA ADASA CAMPUS OUI NON

d) à titre individuel :

1. En mobilisant mon Compte Personnel de Formation (CPF) les devis doivent être
établis directement sur la plateforme moncompteformation.fr

Si OUI montant du financement :€

le : _____

Nom Prénom : _____

Signature

Page 11 à renvoyer